

APPEL A CANDIDATURES

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (RAF)

**PROJET D'APPUI A LA MOBILISATION DES RESSOURCES
INTERIEURES**

Informations internes

- **Nom du projet:** Programme d'Appui à la Mobilisation des Ressources Intérieures au Niger (MRI)
- **Pays concerné :** République du Niger
- **Durée du recrutement envisagé :** 36 mois (Contrat de 12 mois renouvelable 2 fois)
- **Intitulé du poste:** Responsable Administratif et Financier

1.1 - Contexte du projet

La République du Niger a enregistré de réels progrès ces dernières années en matière de gestion des finances publiques. Ces progrès sont liés en particulier (i) à l'adoption de plusieurs réformes budgétaires, (ii) à des efforts significatifs en matière de mobilisation des ressources, (iii) à l'internalisation des textes issus de la transposition des directives communautaires de l'UEMOA et (iv) à un processus de coordination des interventions en matière fiscale qui évolue favorablement.

Les recettes internes ont ainsi augmenté de près de 27% entre 2017 et 2018 selon le rapport d'activités 2018 du PRGFP. Mais, malgré les efforts réalisés dans la mobilisation des ressources intérieures qui sont passés de 13% du PIB en 2017 à 14,9% en 2018 (rapport PEFA 2017), le projet de simplification du système fiscal et d'élargissement de la base d'imposition, en préparation depuis plusieurs années, peine à avancer. Les performances du pays en matière de finances publiques, et singulièrement de mobilisation de ressources, restent limitées et il est constaté une difficulté structurelle à élargir les marges budgétaires de l'Etat et à optimiser le potentiel fiscal (documentée notamment dans les rapports AFRITAC, août 2018 et janvier 2019).

Ainsi, à la demande des autorités nigériennes, l'Agence Française de Développement a lancé début 2019 l'instruction d'un appui à la mobilisation des ressources intérieures (MRI) d'un montant total de 35 M€ en don, qui doit permettre d'accompagner les réformes conduites respectivement par la Direction générale des Impôts (DGI), la Direction générale des Douanes (DGD) et la Direction générale du Trésor et de la Comptabilité Publique (DGTCP) pour augmenter durablement les revenus de l'Etat.

Cet appui prend en compte les recommandations du TADAT ainsi que les préconisations du programme Fonds Monétaire International (FMI), y compris celles formulées par les missions d'AFRITAC de l'Ouest. Cet appui, qui se veut mixte, va s'articuler autour :

- I. D'une subvention de politique publique d'un montant de 30 M€ (19,7 Mds FCFA) sur 3 ans, qui cible la mise en œuvre de certaines mesures phares de la réforme fiscale engagée par le Ministère des Finances.
- II. D'un appui-projet d'un montant de 5 M€ (3,3 Mds FCFA) sur 4 ans. Cet appui-projet permettra de financer des activités de renforcement des capacités au sein des 3 régions financières (DGI, DGD, DGTCP).

Les phases d'identification, d'instruction et de faisabilité du projet ont permis de définir :

- ✓ La finalité du projet : Augmenter la mobilisation des recettes pour permettre à l'état du Niger de fournir, de façon durable et à tous ses citoyens, l'accès aux services publics essentiels.
- ✓ L'objectif spécifique du projet : Elargir durablement l'assiette fiscale.
- ✓ La structure opérationnelle du projet : Articulée autour de 3 composantes :
 - Composante 1 : L'administration fiscale a les moyens de fonctionner
 - Composante 2 : L'administration fiscale communique et rend compte
 - Composante 3 : L'administration fiscale est au service des contribuables

Les activités prévisionnelles de l'appui projet sont issues d'échanges tenues en ateliers de co-construction avec les autorités Nigériennes. Expertise France contribuera à la mise en œuvre de l'Appui projet en mobilisant des appuis techniques internationaux et en assistant la maîtrise d'ouvrage portée par le Ministère des Finances. L'équipe projet composée d'un(e) chef(fe) de projet et d'un(e) Responsable Administratif et Financier (RAF) et d'un secrétariat sera portée par Expertise France.

Description de la Mission du Responsable Administratif et Financier (RAF)

Positionné(e) au sein de la Direction Générale des Opérations Financière et des Réformes (DGOFR) et en contact constant avec les points focaux des différentes Régions (DGI, DGD, DGTCP), le/la Responsable Administratif et Financier sera en charge de la planification, de la gestion et de la coordination des tâches administratives, financières et comptables du projet sous la supervision du/de la Chef(fe) de projet. Il/elle est garant de la bonne gestion financière et des reportings. Il/elle devra notamment :

- Assurer la gestion des opérations comptables du projet (notamment journal de caisse, état de rapprochement bancaire, clôture comptable), conformément au Manuel de procédures du projet ;
- Tenir la caisse des menues -dépenses ;
- Secondier le Chef de projet dans la gestion courante du projet et la mise en œuvre du plan d'actions annuel ;
- S'assurer de la validité et de l'exhaustivité des demandes d'engagements, des demandes de paiements/versements et des dossiers d'appels d'offres ;
- Assurer la conduite diligente des appels d'offres conformément à la réglementation en vigueur et aux procédures du bailleur de fonds ;
- Veiller à la réglementation en vigueur en matière fiscale et sociale ;

- Accompagner la réalisation des audits annuels du projet et suivre la mise en œuvre des recommandations formulées par les auditeurs ;
- Effectuer le reporting financier bailleur par la production des rapports financiers (intermédiaires et rapport final) et de tableaux de bord.

Qualifications et compétences recherchées

Le (la) Responsable Administratif et Financier devra répondre au profil suivant :

- Diplôme de Bac +4 ou plus en comptabilité, finances, gestion
- Très bonne connaissance des procédures nationales d'achats publics
- Parfaite maîtrise des procédures budgétaires et comptables
- Excellente maîtrise d'Excel (niveau avancé) et pack Office
- Maîtrise des outils informatisés de gestion financière
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur dans le traitement des dossiers, le classement et le respect des délais
- Excellente maîtrise orale et écrite du français
- Méthodique, rigoureux, organisé et réactif
- Sens du relationnel, de l'organisation et du travail en équipe et en réseau

Expériences professionnelles

- Le/la Responsable Administratif et Financier devra justifier de plus de 10 années d'expériences professionnelles en gestion administrative et financière
- Une expérience professionnelle comme RAF dans un projet financé par un bailleur de fonds sera un atout.

Documents à fournir à l'appui de la candidature :

- Un CV
- Une lettre de motivation

Les dossiers de candidatures sont à envoyer à Expertise France par courriel à l'adresse suivante : recrutementmri@gmail.com avant le
Délai de rigueur pour le dépôt des dossiers : 19 avril 2020